

Ingeniera Susana Carela

Persona Física

No.	Documentaciones Legales	Si	No
1	Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.D.042).		X
2	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F 034).	X	
3	Constancia del Registro de Proveedores del Estado (RPE) emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) activo con <u>actividad comercial</u> que evidencie que puede ejecutar el proyecto requerido. (NO SUBSANABLE)	X	
4	Copia de la Cédula.	X	
5	Declaración Jurada Notariada del solicitante donde manifieste que no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06	X	
6	Poder a nombre de la Junta de Distrito Municipal de Don Juan para verificar los datos suministrados. Nota: Consiste en autorización por parte de los oferentes donde nos otorguen el permiso para verificar los documentos depositados en el proceso de referencia.	X	
No.	Documentaciones Financieras	Si	No
7	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), y anexos donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales y declaración jurada.	X	
8	Formulario <u>IR-1</u> y anexos. Declaración Jurada de la DGII de los períodos fiscales <u>2020 y 2021</u> .	X	
9	Estados Financieros auditados de los años 2020 y 2021.	X	
10	Cartas de referencias comerciales (mínimo 2).	X	
11	Referencia bancaria (mínimo 1).	X	
No.	Documentaciones Técnicas	Si	No
12	Formulario de Experiencia como Contratista (SNCC.D.049)	X	
13	Documentos que acrediten experiencia (copias de contratos y certificaciones de recepción de obra). Tiempo mínimo requerido como contratista (Ingeniero Civil o Arquitecto): Cinco (5) años. Deben ir anexos a formulario SNCC.D.049. (NO SUBSANABLE) <i>* Detallar información sobre obras contratadas y empresas o instituciones a las que se ha trabajado, dentro del territorio de la República Dominicana.</i> Nota: Las obras similares serán acreditadas como experiencia cuando se presenten copia de contrato y su correspondiente certificación de recepción satisfactoria. Mínimo tres (3) contratos ejecutados.	X	

	Curriculum del Personal Profesional y Técnico propuesto (SNCC.D.045)		
14	Nota: Para todo el personal técnico propuesto se deberá presentar una carta de aceptación de designación como técnico propuesto, declarando su disponibilidad de trabajo para el proyecto.	X	
15	Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048).	X	
16	Certificación del Colegio de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA) de todo el personal técnico del proyecto. Vigente. (NO SUBSANABLE)	X	
	Formulario de Equipos del Ofereciente (SNCC.F.036)		
17	Los Oferecientes deberán cumplir con la disponibilidad de los equipos requeridos, ya sean propios, con contratos de arrendamientos vigentes y /o carta de compromiso de arrendamiento. En todos los casos se debe presentar copias de las matrículas o facturas de compras de los mismos o contratos de arrendamientos		X
18	Cronograma de Ejecución de Obra acorde a los plazos establecidos en el presente pliego	X	
19	Descripción del Enfoque, la Metodología y el Plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044).	X	
20	Documentación escaneada del Sobre A en formato PDF entregado en Disco Compacto (CD) o memoria USB.		