

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	JDMDJ-CCC-CP-2023-0001
Nombre	Construcción de Aceras y Contenes en Sección de Frías del Distrito Municipal Don Juan
Descripción	Construcción de Aceras y Contenes en Sección de Frías del Distrito Municipal Don Juan
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Resolución del Comité de Compras y Contrataciones
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
	<input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
	<input type="checkbox"/> Compras Verdes
Duración estimada del contrato	90 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

Nombre	Valor del presupuesto
ACERAS Y CONTENES	3,000,000DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 16/3/2023 19:47 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobación Aprobadores :: Aprobaciones	Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobación Aprobadores :: Aprobaciones	Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobación Aprobadores :: Aprobaciones
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobación Aprobadores :: Aprobaciones	Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobación Aprobadores :: Aprobaciones	Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobación Aprobadores :: Aprobaciones

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de
borrador?

Sí No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1435558

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria 1 hora para terminar (17/3/2023 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Presentación de aclaraciones 5 días para terminar (22/3/2023 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Reunión aclaratoria

Plazo máximo para expedir

Emisión de Circulares, 7 días para terminar (24/3/2023 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Enmiendas y/o Adendas

Presentación de

Credenciales/Oferatas técnicas y Ofertas Económicas 11 días para terminar (28/3/2023 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Apertura de

Credenciales/Oferatas técnicas 11 días para terminar (28/3/2023 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Verificación, Validación y

Evaluación de 12 días para terminar (29/3/2023 13:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Credenciales/Oferatas técnicas

Informe Preliminar de

Evaluación de 12 días para terminar (29/3/2023 16:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Credenciales/Oferatas técnicas

Notificación de Errores u

Omisiones de Naturaleza Subsanable 12 días para terminar (30/3/2023 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Ponderación y Evaluación de Subsanaciones

13 días para terminar (30/3/2023 13:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Oferentes

Habilitados para presentación de Oferta Económica 13 días para terminar (31/3/2023 08:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Apertura Oferta Económica

16 días para terminar (3/4/2023 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Evaluación de Ofertas Económicas

18 días para terminar (5/4/2023 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Acto de Adjudicación

23 días para terminar (10/4/2023 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Adjudicación

24 días para terminar (11/4/2023 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento

25 días para terminar (12/4/2023 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Suscripción del Contrato

27 días para terminar (14/4/2023 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación del Contrato

28 días para terminar (14/4/2023 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Plazo de validez de las ofertas

30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Credenciales

1.1 SUBIR DOCUMENTACION DEL SOBRE A CREDENCIALES

Esta pregunta requiere anexar documentos (SUBIR DOCUMENTACION DEL SOBRE A CREDENCIALES)

El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'SUBIR DOCUMENTACION DEL SOBRE A CREDENCIALES'.

2 Sobre 2 - Propuesta Económica

2.1 ACERAS Y CONTENES

Subtotal

972,036.20

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	72101703 - Construcción d (...)	2.7.2.4.01	Construcción de aceras o bordillos	380	M3	2,557.99	972,036.20

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
DICTAMEN DE ACERAS Y CONTENES PARA LA SECCION DE FRIAS.pdf	DICTAMEN DE ACERAS Y CONTENES PARA LA SECCION DE FRIAS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Dictámen Jurídico Pliego	Descargar	Detalle
Ficha Tecnica de Aceras y Contenes Seccion Frias..pdf	Ficha Tecnica de Aceras y Contenes Seccion Frias..pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDO PARA ACERAS Y CONTENES DE FRIAS.pdf	CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDO PARA ACERAS Y CONTENES DE FRIAS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
SOLICITUD DE DOCUMENTOS PARA LA ACERAS Y CONTENES DE FRIAS.pdf	SOLICITUD DE DOCUMENTOS PARA LA ACERAS Y CONTENES DE FRIAS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	Descargar	Detalle
SOLICITUD DE INICIO DE PROCESO CONSTRUCCION ACERAS Y CONTENES DE FRIAS.pdf	SOLICITUD DE INICIO DE PROCESO CONSTRUCCION ACERAS Y CONTENES DE FRIAS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle
SOLICITUD DE COMPRA PARA LA ACERAS Y CONTENES DE FRIAS.pdf	SOLICITUD DE COMPRA PARA LA ACERAS Y CONTENES DE FRIAS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
Pliego para la construccion de aceras y contenes Don Juan. (1).pdf	Pliego para la construccion de aceras y contenes Don Juan. (1).pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilítacion
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 ✓	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 ✓	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 ✓	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Curriculum del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de la Acta de la Última Asamblea General Ordinaria y la Composición Accionaria Vigente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia Certificada de los Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia Certificada por el Organismo que lo Faculte a Operar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Empresas Asociadas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuentes de terceros

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 972,036.20 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 972,038.36 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.7.2.4.01	972,036.20 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2023	DJPCDJ-CCC-CP-2023-0001	1	972,038.36 DOP	Aprobado	CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDO PARA ACERAS Y CONTENES DE FRIAS.pdf