



**ACTA AUTENTICO DE COMPARACION DE PRECIO DE OBRA, APERTURA  
DE OFERTA TÉCNICA "SOBRE A", PARA LA CONTRUCCION DE LAS  
ACERAS Y CONTENES DEL DISTRITO MUNICIPAL DE DON JUAN Y TRIPLE  
OZAMA**

**ACTO NO. (01-2022)**

**FOLIO 03**

En el Distrito Municipal de Don Juan, Municipio y Provincia de Monte Plata, Republica Dominicana, a los Cuatro (04) días del mes de octubre del año Dos Mil Veintidós (2022), quien suscribe **DR. MARIO EMILIO GÓMEZ SILVERIO**, Dominicano mayor de edad, Portador de la Cedula de Identidad y Electoral No. 008-0002151-1 abogado, Notario Público de los del número del Municipio de Monte Plata, matriculado en el colegio dominicano de notarios, bajo el número **5291**, con estudio profesional abierto en la carretera el desvío de máquinas pesadas No. 12, del sector Invi II, del Municipio de Monte Plata, asistidos de las señoras **DAYSÍ EVANGELISTA SEVERINO y NIURKIS SANTOS**, Dominicanas, mayores de edad, Solteras, Portadoras de las Cedula Personal de Identidad y electoral Números 402-2374300-2 y 402-2647466-2, domiciliadas y residentes en el Distrito Municipal Don Juan, Municipio de Monte Plata, testigos del presente Acto, fue requerido mi traslado, dentro mi jurisdicción, por el Comité de Compras y Contrataciones, al Domicilio Social que Ocupa la Junta Municipal Don Juan, Municipio de Monte Plata, ubicado en la calle Gregorio Luperón, No. 112, para que en mi antes señalada calidad, proceda a hacer constar, en Acto Autentico, los pormenores del Acto que será celebrado en esta misma fecha, por la indicada Institución, en la cual se conocerá la apertura del sobre A, para la contratación de la construcción de las acera y contenes del Distrito Municipal Don Juan Centro y Triple Ozama. A seguidas, siendo las una (01 y veinticinco hora de la tarde (01:25 p.m.), se verifico la presencia del Comité de Compras y Contrataciones de la Junta Municipal Don Juan, Municipio de Monte Plata, compuesto de la manera siguiente: **LIONCITO JOSE SENCILIE**, dominicano, mayor de edad, portador de la Cedula personal de identidad y electoral número 008-0012006-5, Presidente; **NELSON RAWELL AQUINO MUESES**, dominicano, mayor de edad, portador de la Cedula personal de identidad y electoral número 008-0031181-3, Tesorero; **ESTEBANIA HENRIQUEZ**, dominicana, mayor de edad, portadora de la Cedula personal de identidad y electoral número 008-0031993-1, Encargada Jurídica; **MARIA LUISA DE LOS SANTOS**, dominicana, mayor de edad, portadora de la Cedula personal de identidad y electoral número 008-0033842-8, Encargada de Planificación y **DENIA SANCHEZ SANCHEZ**, dominicana, mayor de edad, portadora de la Cedula personal de identidad y electoral número 402-2721331-7, Encargada de la Oficina de Libre acceso a la información pública. Se encuentran también presentes en el lugar el señor **MANUEL BASARTE** en representación del señor **JULIO ALEXIS BASARTE** (oferente). De inmediato el Comité de Compra procede a expresar a los presentes que hasta la fecha martes (04) de octubre siendo las 1:25 pm, de todas las empresas que habían mostrado interés en participar de la misma, solo dos empresas habían depositado sus ofertas. A seguida procedimos a verificar el listado de los oferentes que califican para el proceso. Hacemos constar que los sobres B, de cada empresa participante, fueron entregados a la Consultora jurídica, quien tendrá en custodia los mismos, hasta la fecha establecida en el pliego para su apertura.

1.- Iniciando con la Empresa **BASARTE CONSTRUCCIONES, SRL** (RNC -1-31-84104-1), correo electrónico: [basarteconstrucciones@gmail.com](mailto:basarteconstrucciones@gmail.com), debidamente representada por el señor **Julio Alexis Basarte**, al momento de la apertura del sobre, presentando los siguientes documentos: A) documentaciones legales 1) Formulario de información sobre el Oferente (SNCCF.042); 2). – Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034); 3) Constancia de Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) activo con actividad comercial que evidencie que puede ejecutar el

cto requerido ( no subsanable); 4- copia de cedula del representante de la  
sa con calidad para ello; 5- Declaración jurada notariada del solicitante donde  
este que no se encuentra afectado de las prohibiciones establecidas en el  
o 14 de la Ley No. 340-06 (NO SUBSANABLE); 6- Copia del Registro  
ntil vigente; 7 - Acta de asamblea actualizada de la compañía ofertante  
, donde se compruebe vigencia del órgano administrativo, y que la persona  
rmar por la compañía tenga calidad para ello conforme el plazo que fue  
ada, conjuntamente con la nómina de accionista; 8- poder a nombre de la  
Municipal de Don Juan, para verificar datos suministrados 9); B)  
DOCUMENTACIONES FINANCIERAS: 10- Certificaciones de la (DGII) vigente;  
ormulario IR-2 y anexos; 12- certificación emitida por la Tesorería de la  
dad social; 13- estados financieros auditados de los años 2020 y 2022 (no  
nable); 14- cartas de referencias comerciales (mínimo 2); 15- referencia  
ria (mínimo 1); C) DOCUMENTACIONES TECNICAS: 16- Formulario de  
iencia como Contratista (SNCC.D.049); 17- documentos que acrediten  
encia( copias de contratos y certificaciones de recepción de obra). Tiempo  
o requerido como contratista: res (3) años. Deben ir anexos a formulario  
.D.049; 18- Curriculum Personal (SNCC.F.045) y anexo; 19- Estructura para  
ir soporte Técnico al equipo ofertado (SNCC.F.035); 20- Experiencia  
sional del Personal (SNC.F.048); 21- Certificación del Colegio Dominicano de  
eros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA) de todo el personal técnico.  
te (no subsanable); 22 formulario de equipos del oferente (SNCC.C.036); 23-  
grama de ejecución de obra; 24- descripción del enfoque, la metodología y el  
le actividades para la ejecución del trabajo (CSCC.D.044); 25- certificación  
a por el proveedor que avale no tener obras pendientes de entregar a la  
ción; 26- documentación escaneada del sobre A en formato PDF entregado  
ico Compacto (CD) o memoria USB.

guido por la Ingeniera Civil **SUSANA PAOLA CARELA MOREL**, (RNC 001-  
90-8), correo electrónico: [paolacarela@hotmail.com](mailto:paolacarela@hotmail.com), oferente que realizo el  
so de documentación vía el Portal Transaccional de Compras y  
ataciones Publica.

mento de la apertura del sobre A, presentando los siguientes documentos: B)  
s: 1) Formulario de información sobre el Oferente (SNCCF.042); 2). -  
ilario de presentación de oferta (SNCC.F.034); 3) Constancia de Registro de  
edores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones  
as (DGCP) activo con actividad comercial que evidencie que puede ejecutar  
yecto requerido ( no subsanable); 4- copia de cedula del representante de la  
sa con calidad para ello; 5- Declaración jurada notariada del solicitante donde  
este que no se encuentra afectado de las prohibiciones establecidas en el  
o 14 de la Ley No 340-06 (no subsanable); 6- Copia del Registro Mercantil  
e; 7 - Acta de asamblea actualizada de la compañía ofertante donde se  
uebe vigencia del órgano administrativo, y que la persona que firmara por la  
añía tenga calidad para ello conforme el plazo que fue designada,  
ntamente con la nómina de accionista; 8- poder a nombre de la Junta  
ipal de Don Juan para verificar datos suministrados 9); B)  
DOCUMENTACIONES FINANCIERAS: 10- Certificaciones de la (DGII) vigente;  
ormulario IR-2 y anexos; 12- certificación emitida por la Tesorería de la  
dad social; 13- estados financieros auditados de los años 2020 y 2022 (no  
nable); 14- cartas de referencias comerciales (mínimo 2); 15- referencia  
ria (mínimo 1); C) DOCUMENTACIONES TECNICAS: 16- Formulario de  
iencia como Contratista (SNCC.D.049); 17- documentos que acrediten  
encia( copias de contratos y certificaciones de recepción de obra). Tiempo  
o requerido como contratista: tres (3) años. Deben ir anexos a formulario  
.D.049; 18- Curriculum Personal (SNCC.F.045) y anexo; 19- Estructura para  
ir soporte Técnico al equipo ofertado (SNCC.F.035); 20- Experiencia  
sional del Personal (SNC.F.048); 21- Certificación del Colegio Dominicano de  
eros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA) de todo el personal técnico.  
te (no subsanable); 22 formulario de equipos del oferente (documento  
nado en el tiempo establecido) 23- cronograma de ejecución de obra; 24-  
pción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución  
abajo (CSCC.D.044); 25- certificación emitida por el proveedor que avale no

tener obras pendientes de entregar a la institución; 26- documentación escaneada del sobre A en formato PDF subida al Portal Transaccional. Una vez concluido el proceso de apertura y lectura de las ofertas, **EL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA JUNTA DISTRITAL DE DON JUAN PROCEDIO A** expresarles a los oferentes que dichas documentaciones aportadas en el sobre A, serán verificadas y que los mismos serian notificados a los fines que estos realizaran subsanaciones en caso de fuesen necesarias, quedando pauta la apertura del sobre B, para el día doce (12) de octubre del año en curso en horario de la 10:00 am. El notario que suscribe procedió a preguntar a los miembros del Comité de Compras y los oferentes presentes si tenían alguna observación y objeción que presentar, los mismos señalaron su conformidad, por lo que dimos por terminada nuestra actuación, siendo las dos y treinta cinco de la tarde (02:35 p.m.) de ese mismo día, levantado el presente acto de todo lo sucedido, de lo cual **CERTIFICO Y DOY FE.**

**LIONCITO JOSE SENCILIE**

Presidente

*Estebania Henriquez H.*

**ESTEBANIA HENRIQUEZ**

Encargada Jurídica

*Denia Sanchez*

**DENIA SANCHEZ SANCHEZ**

Enc. Of. De Libre acceso a la Información.

*Nelson Rawell Aquino Mueses*

**NELSON RAWELL AQUINO MUESES**

Tesorero

*Maria Luisa de los Santos*

**MARIA LUISA DE LOS SANTOS**

Encargada Planificación

*Daysi Evangelista Severino*

**DAYSÍ EVANGELISTA SEVERINO**

Testigo.

*Niurkis Santos*

**NIURKYS SANTOS**

Testigo.

**DR. MARIO EMILIO GÓMEZ SILVERIO**  
Notario Público

